

Informasjon til leietakere



Speilsalen

Generelle bestemmelser

En ansvarlig person påser at disse bestemmelsene blir fulgt:

- Ingen servering av alkohol til personer under 18 år, ihht norsk lov
- Ingen form for salg av alkoholholdige drikker er tillatt.
- Arrangementet avsluttes til følgende tidspunkt:
søndag-torsdag kl 23:00
fredag og lørdag kl 02:00
- Det må vises respekt for husets spesielle beliggenhet, også på parkeringsplassen

Informasjon om bygget og bruken av dette.

Speilsalen kan deles i to med en lydtett skillevegg. I salen er det:

- 21 sammenleggbare bord og 60 stoler.
- Ovalt møtebord, 2 stk anretningsbord, sofagruppe.
- AV- midler (projektor, lerret, nettforbindelse, overhead, cd-spiller , tavle på vegg med flip-over) Se bruksanvisning og passord for trådløst nettverk ved styringspanelet.
- Lydanlegg ved tilkopling til PC-bruk. Ikke teleslynge.

Rømmingsveier: Hvis brannalarmen går, skal lokalet straks rømmes. Rømmingsveier er de tre glassdørene som går til plassen utafor.

Brann: Brann meldes straks til brannvesenet, tlf 110.

Alarmer: Bygget har **innbruddsalarm** og **brannalarm**.

Innbruddsalarmen er tilknyttet vaktseksjon og vil medføre utrykning. Ved utløsning av innbruddsalarm skal man derfor umiddelbart ringe Kirkestuas vakttelefon, tlf 92837896. Innbruddsalarmen er knyttet til låsing av inngangsdør og kobles ut når døra låses opp (ikke eget display). Det er viktig at ytterdør ikke låses når det er folk i områder inngangsdøren fører til (sal, kjøkken, gang og toalett).

Hvis brannalarmen går uten at det er tilløp til brann, ring Kirkestuas vakttelefon.

Kirkestuas vakttelefon: tlf 92 83 78 96.

Nøkkel: Det er ingen ordinær nøkkel til bygget, men en brikke som benyttes sammen med kode på displayet ved inngangsdøren. Bruksanvisning får leietaker sammen med brikke og kode.

Hvis en **sikring** går, ring Kirkestuas vakttelefon 92 83 78 96. Leietaker av Speilsalen har ikke tilgang til sikringskapet.

Ventilasjon: Huset er utstyrt med balansert ventilasjon. Ventilasjonen kan økes ved å trekke opp tidsuret som er på veggen i salen.

Bord og stoler: Det er 21 sammenleggbare bord (120x80) og 60 stoler. Etter bruk skal rengjorte bord slås sammen og legges på bordtraller. Stoler stables, maks 8 i høyden, etter at matrester og flekker er fjernet. Stolene stablene settes inntil veggen mot kjøkkenet.

Det er mulig å kjøpe pene duker tilpasset bordene (to størrelser). Bruk av antall duker føres på rapportskjema og faktureres leietaker.

Avfall:

Vi legger vekt på **kildesortering** og ber leietakere følge opp følgende:

- **Matrester** legges i grønn pose som deretter legges i grønn søppeldunk foran kirkestua.
- **Papp og papir** legges i grønn beholder samme sted (skal ikke være i sekker)
- **Plast:** I Nittedal er plast en del av restavfallet.
- **Flasker, glass:** leietaker tar med seg dette
- **Restavfall:** Hvis det er mye, legges det i kontainer bak garasjen til venstre for Kirkestua (søppelsekk). Er det lite, eks en bærepose, går det i dunk sammen med mat. Nøkkel til kontainer henger på veggen over søppelstativ ved inngang til kjøkkenet.

Renhold: Gulvrenghjøring er inkludert i leien. Rusk og matrester skal fjernes med tørr mopp eller støvsuger (i skapet v/kjøkkenet). Renhold av kjøkkenet: se avsnitt om kjøkkenet.

Kjøkkenet:

Utstyr: Oversikt over utstyr på kjøkkenet finnes på Kirkestuas hjemmeside. Etter bruk skal utstyr settes på plass. Skuffer og skap er tydelig merket.

Oppvask: Maskinen er en steamer, ikke oppvaskmaskin. Dette innebærer at all oppvask skal vaskes før den steames. Grundig beskrivelse av steameren finnes i hvit perm på kjøkkenet. Bestikk skal steames to ganger, først flatt i bestikk-kurv, deretter i små kurver med spisedelen opp. Bestikk må tørkes med kjøkkenhåndkle for å unngå flekker. Stettglass plasseres i spesialkurver med inndeling for å skåne glassene. Maskinen forsyner seg selv med vaskemiddel og glansmiddel.

Husk å tømme maskinen etter bruk. Instruks står i hvit perm.

Kjølerom finnes ved utgangsdør.

Renhold av kjøkkenet: Alt utstyr, benker og **gulv** skal vaskes. Brukte kluter og håndklær legges på kjøkkenbenken. Påse at kjølerom er tømt for mat og drikke og at søppel er kastet i kontainer eller i matavfallsdunk (se avsnitt om avfall). Brukte mopper henges på utslagsvask.

Hvis det er nødvendig med renhold etter utleie, faktureres kr 250 pr time.

Denne informasjonen er også tilgjengelig på kirkestuas hjemmeside.

1. september 2018